

倉儲管理 App
操作手冊

作者：曾柏達

2017/8/25

內容

1.	App 功能操作.....	3
1.1.	開啟倉儲管理程式.....	3
1.2.	管理者帳號登入.....	4
1.3.	管理者主要操作介面.....	5
1.3.1.	進料新增庫存.....	6
1.3.2.	出貨調整.....	7
1.3.3.	工作排程設定.....	8
1.3.4.	儲存修正完排程及庫存.....	11
1.3.5.	修改管理者帳號密碼.....	12
1.3.6.	登出回到最外層介面視窗.....	13

1. App 功能操作

此系統可以應用於手持式行動裝置、平板和個人電腦，如果有需要時也可以透過雲端備份的功能提供相關聯的裝置同步的功能。

1.1. 開啟倉儲管理程式

- 目前還在執行工作排程
- 登入管理者帳號
- 結束 App



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a grey header bar. Below it, a white list contains five items: 'a、岩棉:', 'b、玻璃纖維棉:', 'c、鋁纖維板:', 'd、PVF膜:', and 'e、其它:'. The bottom of the screen features a dark grey navigation bar with two white buttons labeled '結束' (End) and '登入' (Login).

1.2. 管理者帳號登入

➤ 輸入管理者帳號和密碼

X

帳號：

密碼：

Mgs:請輸入帳號密碼

1.3. 管理者主要操作介面

此介面提供管理者做材料庫存的調整和案件工作的新增合結束排程。

介面功能如下：

- 進料
- 出貨
- 排程
- 庫存
- 帳號設定
- 儲存資料
- 登出



1.3.1. 進料新增庫存

輸入現階段即將增加之新庫存量。

品名	數量	單位
a、岩棉	<input type="text" value="Enter text..."/>	片
b、玻璃纖維棉	<input type="text" value="Enter text..."/>	片
c、鋁纖維板	<input type="text" value="Enter text..."/>	片
d、PVF膜	<input type="text" value="Enter text..."/>	片
e、其它	<input type="text" value="Enter text..."/>	支

上一層

輸入

1.3.2. 出貨調整

輸入即將出貨之項目以及備註。

<input type="button" value="上一層"/>			
品名	數量	單位	備註
a、岩棉	<input type="text" value="Enter text..."/>	片	<input type="text" value="Enter text..."/>
b、玻璃纖維棉	<input type="text" value="Enter text..."/>	片	<input type="text" value="Enter text..."/>
c、鋁纖維板	<input type="text" value="Enter text..."/>	片	<input type="text" value="Enter text..."/>
d、PVF膜	<input type="text" value="Enter text..."/>	片	<input type="text" value="Enter text..."/>
e、其它	<input type="text" value="Enter text..."/>	支	<input type="text" value="Enter text..."/>
<input type="button" value="輸入"/>			

1.3.3. 工作排程設定

點選工作排程案件時，第一個會開啟之介面視窗為目前正在執行中之排程視窗。

1.3.3.1. 執行中排程

執行中排程視窗提供管理者作案件的完成確認操作方法如下。

1. 只要點選個別排右邊之完成選項，
2. 在最後按上完成確認按鈕。
3. 已經完成之工作排程將會被轉換到結案排程介面視窗。

The image displays two side-by-side screenshots of a software interface for managing work scheduling. Both screenshots show a list of tasks with checkboxes for completion. The left screenshot is labeled '1.' and shows the initial state where all checkboxes are unchecked. The right screenshot is labeled '2.' and shows the state after some tasks are marked as completed (checkboxes for 'b' and 'c' are checked). A red arrow points from the '1.' label to the first checkbox in the left screenshot, and another red arrow points from the '2.' label to the '完成確認' button in the right screenshot.

Task	Completion Status
a、岩棉:	<input type="checkbox"/> 完成
b、玻璃纖維棉:	<input checked="" type="checkbox"/> 完成
c、鋁纖維板:	<input checked="" type="checkbox"/> 完成
d、PVF膜:	<input type="checkbox"/> 完成
e、其它:	<input type="checkbox"/> 完成

Buttons: 新增排程, 結案排程, 執行中排程, 完成確認

1.3.3.2. 新增工作排程

選擇對應的欄位輸入將新增之工作排程，並在備註欄輸入預計出貨的資訊，完成後按下輸入即可完成新增的工作排程。

品名		備註
a、岩棉	<input type="text" value="Enter text..."/>	
b、玻璃纖維棉	<input type="text" value="Enter text..."/>	
c、鋁纖維板	<input type="text" value="Enter text..."/>	
d、PVF膜	<input type="text" value="Enter text..."/>	
e、其它	<input type="text" value="Enter text..."/>	
		輸入
新增排程	結案排程	執行中排程

1.3.3.3. 已結案工作排程

已經結案的工作將被轉放置於結案排程目錄中入下右圖。

The image displays two side-by-side screenshots of a software interface for managing work scheduling. Both screenshots feature a '上一層' (Previous Level) button at the top right. The left screenshot shows a list of tasks with checkboxes and the word '完成' (Completed) next to them. The right screenshot shows the same list, but with only the completed items visible, and a red arrow pointing from the '完成' checkbox in the left screenshot to the corresponding item in the right screenshot.

Task	Completion Status
a、岩棉:	<input type="checkbox"/> 完成
b、玻璃纖維棉:	<input checked="" type="checkbox"/> 完成
c、鋁纖維板:	<input checked="" type="checkbox"/> 完成
d、PVF膜:	<input type="checkbox"/> 完成
e、其它:	<input type="checkbox"/> 完成

Buttons at the bottom of the interface include: 新增排程 (New Scheduling), 結案排程 (Completed Scheduling), 執行中排程 (In Progress Scheduling), and 完成確認 (Confirm Completion).

1.3.4. 儲存修正完排程及庫存

在入庫、出貨和排程都修正完畢後請點選儲存資料，系統將您的資訊儲存備份起來。如此在下一次開啟此程式才能提供員工們看到最新的排程資訊。



1、進料

2、出貨

3、排程

4、庫存

5、帳號設定

儲存資料

登出

儲存檔案完畢!!

1.3.5. 修改管理者帳號密碼

修改管理者帳號密碼，要先輸入原始帳號和密碼，在來是輸入欲更改的新帳號和密碼。當一切修改完畢後才能按下確認儲存新的帳號密碼。

帳號：

密碼：

新帳號：

新密碼：

再次確認新密碼：

1.3.6. 登出回到最外層介面視窗

管理者按下登出按鈕即可登出系統，回到系統最外層觀看目前尚在執行之工作排程。

